Groupe scolaire Sand-Desrousseaux
37 avenue de la République
59160 LOMME
Ce.0591652a@ac-lille.fr
03 20 92 42 66

Compte rendu du conseil d'école du mardi 30 juin 2020

Le conseil d'école, sur convocation de sa présidente Mme Lavallard envoyée en date du 16 juin 2020, s'est réuni via Zoom le 30 juin à 17h.

COMPOSITION DU CONSEIL D'ECOLE DU 4 NOVEMBRE

	Présent	Absent	Excusé
Directrice du groupe scolaire Mme LAVALLARD	X		
Enseignants du groupe scolaire			
Mme AGNERAY	X		
Mme COTTEAU	X		
Mme DELPIERRE	X		
Mme DEON	X		
Mme DEFAUX	X		
Mme DOUCHET	X		
Mme DUMON	X		
Mme FONTAINE	X		
Mme GLACHANT	X		
Mme JANDIK	X		
Mme LAMARCHE			X
Mme LAVALETTE	X		
Mme MACAU	X		
Mme MONCHIET	X		
Mme SOUMET	X		
Mme STATIUS	X		
Mme TAJJIOU	X		
Mme VANACKER			X
Mme VERCAIGNE	X		
Personnel RASED			
Mme POUILLY	X		
Représentants de l'Education Nationale			
Mr SERGENT, Inspecteur de l'Education Nationale			X
Mme GHESQUIERES, DDEN			X
Représentants de la commune			
Mr CAREMELLE, adjoint			X
Mme BLAS, adjointe			X
Mme LEROY, conseillère communale	X		
Représentants élus des parents			
Mme FIGUEIREDO	X		
Mme INCI	X		
Mme COCHINARD			X
Mme FOUREZ			X
Mme DAME/BESSAU	X		
Mme POIGNANT		X	
Mme PILLAS	X		
Mme NOIRMAIN	X		
Mme ACHOURI			X
Mme KLEIN BAUDOIN	X		
Mme LIOTARD		X	
Mme PLANCKE	X		
Mr MAES		X	
Mr PRETE		X	

Mme AVCI		X	
Mme MORONVAL		X	
Mme BOCA (remplaçante)			X
Mme DESPLANCHES (remplaçante)	X		
Mme MERLIN (remplaçante)	X		
Mme VANBRAEKEL (remplaçante)		X	

Présidente de séance : Mme Lavallard
Secrétaires de séance : Mme Vercaigne / Mme Figueiredo
La séance est ouverte à 17h05. Nombre de votants : 22

Ordre du jour :

- Validation du PV du 4 novembre 2019
- Validation de l'ordre du jour
- Communication avec les parents
- Bilan du projet d'école
- Aide aux élèves en difficulté
- Fréquentation scolaire
- Photographe scolaire
- Coopérative scolaire
- Préparation de la rentrée de septembre 2020

1. Validation du PV du 4 novembre 2019

Le PV est validé par 22 voix pour / 0 contre / 0 abstention

2. Validation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est validé par 22 voix pour / 0 contre / 0 abstention
17h08. Arrivée de Mme Desplanches le nombre de votants passe à 23.

3. Communication avec les parents

Madame Lavallard rappelle les canaux d'information principaux : cahier de liaison, affichages, mails, ainsi que la newsletter du site internet.
Elle indique qu'avec le confinement, la communication a nécessairement été différente, avec de nombreux échanges téléphoniques.
Elle rappelle qu'il est demandé aux parents de s'assurer que l'enseignant accepte de recevoir des appels sur son portable personnel avant d'appeler. A titre personnel, elle ne souhaite pas être jointe sur son téléphone personnel. Si le téléphone de l'école ne décroche pas, elle demande à ce que soit envoyé un mail à l'école.
Il y a eu des abus à noter : appels à 7h00 le matin ou le dimanche par exemple.
Rappel : le numéro de l'école est le 03 20 92 42 66. Si ça ne décroche pas, il faut envoyer un mail à l'adresse ce.0591652a@ac-lille.fr
Certains parents expliquent que la ligne téléphonique est souvent occupée en ce moment et que l'école est difficile à joindre.
Mme Lavallard indique qu'en effet, elle passe beaucoup de temps à répondre aux nombreux parents qui la sollicitent (inscriptions notamment), mais aussi souvent pour des questions dont ils pourraient trouver la réponse (sur les affichages des grilles, les mails reçus ou sur le site internet : nouveaux horaires, lieux d'entrée, inscriptions aux services périscolaires etc..) … et ce jusqu'au mardi après-midi inclus. (Temps de NAP /Parcours éducatifs). Elle n'est parfois pas au bureau car elle est simplement dans l'un des bâtiments du groupe scolaire et est seule à gérer les affaires administratives. Un rappel sera fait aux parents à la rentrée, les incitant à utiliser plutôt le mail pour les contacts avec le bureau.
Mme Inci suggère que la mairie emploie une secrétaire, car l'école compte 380 élèves et les familles sollicitent beaucoup la direction. Mme Leroy note.
Mme Lavallard propose qu'à la rentrée, il y ait un « parent relais » pour faire le lien entre les enseignants ou la direction et les parents de la classe. Mme Desplanches indique que c'est prévu.

4. Bilan du projet d'école

Mme Lavallard a envoyé en amont les indicateurs du projet d'école retenus, qui seront actualisés chaque année, ainsi qu'un document de synthèse des actions de l'année.
Cette année notamment, l'école a reçu pour la troisième année le label éco-école (thématique : la solidarité).
Les restitutions musicales ont été annulées en raison de l'épidémie de Covid-19.
Les parents demandent des précisions concernant les résultats d'évaluation CP mentionnés dans les indicateurs.
Mme Lavallard indique que chaque parent a été destinataire des résultats de son enfant. L'école a travaillé sur la synthèse des résultats du groupe scolaire mais ce document est un document interne à l'école et consultable par l'équipe enseignante uniquement.
Il n'est pas destiné à classer les écoles entre elles mais à remédier aux difficultés des élèves.
Certaines données sont d'ailleurs détruites en fin d'année.

La tendance pour cette année était que les élèves de CP étaient plus nombreux à avoir des besoins particuliers en français que l'an dernier à la rentrée ; plus nombreux en mathématiques en CE1 que l'an dernier.

Mme Lavallard propose que le conseil donne un avis sur le bilan de projet d'école. Avis favorable : 24 voix.

17h20 Arrivée de Mme Douchet
Le nombre de votants passe à 25.

5. **Aide aux élèves en difficulté**

Mme Pouilly, enseignante spécialisée, intervient. Elle explique que le RASED (Réseau d'Aide Spécialisé pour les Elèves en Difficulté) a été attentif aux élèves en difficulté ciblés avant cette crise. Le RASED était en lien avec les équipes ou les familles, soit par mail soit par téléphone. Les psychologues scolaires sont intervenues sur certaines situations (contexte anxiogène, difficile).

Des inquiétudes ont été à noter, des demandes de maintiens (redoublements) ont été formulées par des parents qui n'arrivaient pas à suivre la scolarité de leur enfant. Il a fallu rassurer et accompagner.
Le RASED a également été à l'écoute des enseignants, qui ont beaucoup travaillé pendant la période de confinement, jusqu'au surmenage pour certains : beaucoup de mails, beaucoup de pression, une grande conscience professionnelle.

Pour la période de confinement, on note l'aspect positif : le lien renforcé avec certaines familles. En revanche, certaines ont « lâché » au niveau des apprentissages.

Pour information, suite au déconfinement nous avons accueilli 10 GS sur 57 inscrits en grande section et 70 élèves sur 240 en élémentaire. Environ un tiers des élèves en difficulté était revenu.
Depuis le 22 juin nous accueillons 70 élèves sur 140 en maternelle (50%) ; 170 sur 240 en élémentaire (70%). Quasiment tous les élèves en difficulté sont revenus (sauf rares exceptions).

A la rentrée, des évaluations seront faites et le RASED renforcera son intervention, selon le pilotage fait par Monsieur l'Inspecteur.
Mme Pouilly interpelle Mme Leroy : elle remercie pour le prêt d'outils numériques fait à certaines familles par la municipalité mais précise que souvent, les parents ne savent pas utiliser le matériel ou les applications.
Elle indique que le RASED dispose chaque année d'un budget, mais qu'il est non utilisable pour le numérique (ex :pas de possibilité d' acheter des tablettes) et le regrette. Mme Leroy note.

Arrivée de Mme Monchiet 17h25. Le nombre de votants passe à 26

Mme Figuereido intervient.
Elle réitère ses félicitations à l'équipe pour la gestion de la période du confinement : elle n'a eu que de bons échos.
Comparé à ce qui a pu être vécu dans d'autres écoles, les parents sont contents du lien qui a été établi et du travail proposé durant toute la période.
Elle remercie vivement Mme Vercaigne qui a assuré l'intérim de direction et qui a très bien géré le début de la crise.

Départs de Mme Pillas et Mme Macau à 17h30. Nombre de votants : 24

6. **Fréquentation scolaire**

La fréquentation moyenne de l'année est de 85% en maternelle et 93% en élémentaire.
Celle du mercredi s'élève à 81% en maternelle et 91% en élémentaire.

7. **Photographe scolaire**

Plusieurs photographes sont proposés : La petite Souris, Studio Images d'un jour, Studio Arlequin, Studio Wistiti
L'an prochain, quel que soit le photographe, les commandes se passeront par internet.
Les différentes prestations sont évoquées, ainsi que la qualité du papier photo, les tarifs et possibilités de commandes de photos de formats différents.

Le choix du photographe est mis au vote. 24 votes pour le studio Wistiti
17h44 arrivée de Mme Meunier. Le nombre de votants passe à 25.

8. **Coopérative scolaire**

Mme Lavallard indique que cette année le bilan comptable est en excédent.
(01/09/2019 : 3086,24 euros sur le compte – Il reste encore des opérations non pointées. Le solde réel fin juin est de 3173,62 euros.)

De nombreuses sorties musicales ayant été annulées, les dépenses prévues sont reportées à l'année scolaire 2020-2021.
Arrivées de Mme Klein et Mme Déon à 17h50. Le nombre de votants passe à 27.

9. Préparation de la rentrée de septembre 2020

Les indications données sont provisoires. Nous sommes tributaires des consignes qui émaneront de la hiérarchie, notamment concernant le protocole sanitaire.

9.1 Horaires

Si le protocole sanitaire n'évolue pas, les entrées/sorties seront toujours échelonnées sur plusieurs grilles et horaires.
En cas de retour à la normale, les horaires seront les suivants :
Maternelle :
Classe tous les matins de 8h25 à 11h55 et les après-midis du lundi jeudi vendredi de 13h55 à 16h05.
Elémentaire :
Classe tous les matins de 8h30 à 12h00 et les après-midis du lundi jeudi vendredi de 14h00 à 16h10.
Attention les **horaires d'accueil** sont :
8h15-8h25 et 13h45-13h55 en maternelle / 8h20-8h30 et 13h50-14h00 en élémentaire.
Nap le mardi après-midi.

9.2 Personnels enseignants

Départ à la retraite de Mme Dumon
Mme Soumet prend la classe de PS MS et travaillera à temps partiel (le lundi et le mardi)
Arrivée de Mme Delpierre sur le CP-CE1
Mme Agneray complète Mme Monchiet le jeudi vendredi
Mme Vanvlassenbroeck complète Mme Déon le jeudi

9.3 Modalités d'accueil

: Si les conditions sanitaires n'évoluent pas, l'accueil des élèves se fera sur 4 grilles.
Attention le petit couloir étroit derrière la cantine permet difficilement de respecter la distanciation sociale et les orties doivent être désherbées.
En cas de retour à la normale : accueil et sortie des élèves d'élémentaire à la grille correspondant à la localisation de leur classe : rue Jean Jaurès ou avenue de la République.
Sorties rue Jean Jaurès, avenue de la République et rue Neuve.
Les parents demandent la présence de la police municipale avenue de la République afin de sécuriser cette sortie passante.

9.4 Dates à retenir

Rentrée des élèves le 1° septembre
Rentrée des PS le 2 septembre (attention ce jour-là les moyens ne sont pas accueillis)
Si les conditions sanitaires le permettent :
Réunion de rentrée CP CE1 le 3 septembre à 17h (préau Sand)
Réunion de rentrée maternelle le 4 septembre à 17h (salle de jeux Bracke)
Réunion de rentrée CE2 CM1 CM2 le 7 septembre à 17h (préau Sand)
Grande lessive le 15 octobre à 17h30 (préau Sand)

Conseil d'école le 2 novembre 2020 à 17h30 via Zoom (le conseil d'école vote à l'unanimité l'organisation en distanciel du prochain conseil d'école).

9.5 Thème éco-école pour l'an prochain : l'alimentation

Mme Klein et Mme Noirmain sont volontaires pour participer à un COPIL ou intervenir sur une réunion de délégués.

9.6 Intervenants extérieurs

Le conseil d'école valide pour l'année 2020-2021 les interventions de :
- Rosa PARLATO, Thomas GONZALEZ et Magali AGUIRRE ZUBIRRI pour la musique
- Alain COLIN pour la lutte
- David GEHAN pour l'atelier pain en maternelle
- Valérie GEHAN et Monique LEROY pour l'atelier jardinage en maternelle
- Emmanuel COLLET pour l'informatique
- Charlotte DESPLANCHES pour l'anglais en maternelle
- Véronique PLANCKE et Thomas ROUSSEAUX pour le cirque
- Dahmane BENJEDDI pour le théâtre
- Quentin MESANS Thierry MONTBOBIER Jennifer BARGE Sylvain, Mickaël LAIRE pour l'EPS
- Marie-Dominique SAILE, Nora GALLO, Michèle MENEZ de l'association Lire et Faire Lire
- Aurélie LEPERS pour l'atelier petit-déjeuner des GS et CE2

10. Questions des parents

Mme Figueiredo demande si les enfants ont accès à des jeux de récréation.
Mme Lavallard a investi dans du matériel qui pour le moment reste inutilisé pour respecter le protocole sanitaire. Pour l'an prochain, il faudra nommer des responsables des jeux de cour par classe pour éviter que le matériel ne soit détérioré.
La question des WC (odeurs) et du nettoyage est reposée.
Les mauvaises odeurs persistent en maternelle. Il faut vraiment trouver une solution car cela soulève le cœur …
Le protocole sanitaire appliqué du 11 mai au 22 juin permettait un nettoyage / une désinfection régulier.e.s des WC.
Dorénavant les toilettes sont faites le matin avant l'arrivée des élèves. Cela n'est pas suffisant. Les passages aux sanitaires sont très fréquents. Mme Noirmain souligne le fait que c'est une question de santé ; des enfants se présentent régulièrement aux urgences avec des pathologies dûes au fait que les enfants se retiennent d'aller aux toilettes.
Mme Leroy précise que du personnel avait pu être détaché en supplément parce que tout le monde n'avait pas récupéré son poste de travail avant le 2 juin ; les ATSEMs pouvaient renforcer les équipes d'entretien.
Le conseil demande que l'entretien des sanitaires soit renforcé, comme après le déconfinement. L'école compte 380 élèves et il est important d'assurer un entretien suffisant.

Les enseignantes demandent également de l'eau chaude dans les robinets en élémentaire : l'eau est froide et les élèves ont du mal à se laver les mains.

Mme Inci demande quand les locaux du CMP seront libérés pour que l'école puisse les exploiter. L'échéance de septembre 2022 est annoncée.

Mme Noirmain indique que dans la cour maternelle, dans la partie située dans les ganivelles, des cailloux remontent. Une grosse pierre sur le fond du jardin dépasse ainsi qu'une plaque d'égoût. Il faudrait demander le nettoyage régulier du jardin ainsi que la remise à niveau de la terre autour de la plaque d'égoût.

Les parents demandent par ailleurs si des fournitures scolaires sont nécessaires en maternelle. Les enseignantes de grande section ne demanderont pas de matériel ; pour les PS MS la (petite) liste sera affichée dans les panneaux vendredi prochain et relayée sur internet par le biais de la newsletter la semaine prochaine.

Se repose la question des « goûters » (collations).
Mme Inci suggère d'interdire les goûters.
Le deuxième service étant à 13h en maternelle, une collation peut être bienvenue. Les parents proposent que la collation se limite, comme en élémentaire, au pain / eau / fruits.
Mme Déon précise que la collation est, en maternelle, un moment de partage. Elle propose également parfois des produits céréaliers, des légumes, de la soupe.
Mme Klein explique que cela peut être dérangeant de voir proposer des produits qui ne sont pas habituellement consommés à la maison (céréales premier prix …). Mme Lavallard rappelle que l'école est une collectivité ; La collation n'est pas imposée aux enfants, les enfants peuvent choisir de ne pas prendre ce qui est proposé.

Mme Lavallard relit la partie du règlement intérieur concernant les collations, rappelle les recommandations du PNNS et indique que le prochain conseil de cycle 1 mettra à l'ordre du jour les collations afin d'uniformiser les pratiques (notamment : ne pas proposer de gâteaux). Un travail pourra être mené également avec le périscolaire afin que les enfants arrivant tôt à la garderie puissent prendre un petit déjeuner en arrivant.

Les parents demandent quand les livrets scolaires seront consultables. Ils le seront à distance avec les codes déjà remis, à partir du 3 juillet.

Mme Lavallard revient sur la demande de Mme Liotard (conseil d'école du 4 novembre) concernant la formation aux extincteurs des enseignants.
Mme Lavallard a contacté le SDIS pour une formation, elle est en attente de réponse. Un conseil de directeurs axé sur la sécurité était prévu le 3 avril mais a été annulé en raison du confinement. Il prévoyait un diaporama consacré aux différents types d'extincteurs, et l'intervention d'un commandant de police et de Mme Dereudder, ACMO de la circonscription.

Pour terminer, Mme Vercaigne présente un projet de classe flexible, qui a été remis à Mr Caremelle cette semaine. Le projet concernera la classe du dispositif, mais pas seulement car il doit bénéficier à tous les élèves à besoins éducatifs particuliers.
L'idée est de déconstruire la classe telle qu'on la connaît avec les tables alignées etc…, et de répondre à un certain nombre de besoins, notamment le besoin de bouger. Ainsi, l'aménagement de la classe est différent, les assises sont variées : vélos pupitres, gros ballons de fitness, steppers pour faire aller les pieds, coussins de méditation, tables basses, genouillères, plans de travail inclinés, coussins de sol, casques anti-bruit …
L'objectif est de rendre l'élève acteur de ses apprentissages, acteur de sa motivation, et de développer un sentiment de bien-être. Le mouvement engage dans la tâche et permet une meilleure collaboration au sein du groupe.

L’équipe demande à la municipalité à pouvoir disposer d’une clé pour pouvoir gérer la hauteur des tables. En effet, selon la morphologie des enfants, il importe qu’ils soient convenablement installés, à bonne hauteur.

Cette année l’équipe enseignante avait déjà commencé à réfléchir à certains aménagements : pose d’élastiques entre les pieds des tables pour reposer les pieds, coussins à picots etc…

Mme Klein souligne la qualité du projet présenté, les parents sont enthousiastes. Mme Vercaigne rappelle que de nombreuses études scientifiques soulignent les bénéfices de la classe flexible sur le plan cognitif pour les élèves.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h35.

Le prochain conseil d’école se tiendra le lundi 2 novembre 2020 à 17h30 via Zoom à la demande de la majorité des membres du conseil d’école.